



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN CEL MARE” FOCȘANI
Str. Ștefan cel Mare Nr.12, Focșani, Jud. Vrancea, Cd.:620100
Telefon:221030/227758, Fax:0237/221030
Email: scm_school@yahoo.com

Nr. 2784/04.09.2024

Director,
Profesor ,
Doinița Ungureanu

Director adjunct,
Prof. înv. primar,
Corina-Nicoleta Roșu

CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare”

Focșani

Vrancea

An școlar 2024-2025

DOCUMENTE LEGISLATIVE

1. Legea educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul MEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
3. Codul Muncii- Legea 53/2003 publicată în MO nr. 75/05.02.2003, republicată în MO nr. 345/18.05.2011, actualizată în 17.10.2022 prin Legea nr. 283/2022;
4. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME în MO P1, nr. 5726 din 12.08.2024;
5. Statutul elevului, aprobat prin OME în MO P1, nr. 5707 din 01.08.2024;
6. Hotărârea nr.1269 din 17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Codul de conduită a personalului **Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani**, Vrancea, denumit în continuare *Cod de conduită*, reglementează normele de conduită profesională a personalului care îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personalul didactic asociat, în interiorul unității de învățământ cu personalitate juridică **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani**, inclusiv în cadrul structurii **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**.

Articolul 2

Scopul acestui cod este de a promova un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte, climat care să conducă la creșterea prestigiului unității **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani**, inclusiv în cadrul structurii **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**. Codul de etică funcționează ca un contract moral între membrii organizației școlare și întreaga comunitate educațională.

Articolul 3

Dispozițiile prezentului Cod de conduită nu vor fi interpretate ca reguli ce restrâng drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

Articolul 4

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar în cadrul instituției **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani**, inclusiv în cadrul structurii **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) Menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic.
- b) Creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional.
- c) Eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar.
- d) Creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională.
- e) Facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social.
- f) Sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Articolul 5

Personalul didactic din cadrul unității de învățământ cu personalitate juridică **Școala Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**) trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii: *competență profesională, responsabilitate morală, socială și profesională, independență și libertatea profesională/intelectuală, integritate morală, socială și profesională, colegialitate, loialitate.*

Competența profesională:

Articolul 6

Fiecare membru al comunității educaționale a **Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani** își asumă, la nivel propriu și personal, răspunderea pentru desfășurarea unui act educațional de calitate. Fiecare cadru didactic trebuie să stăpânească temeinic disciplina și

metodica disciplinei pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al disciplinei de studiu este fundamentat, reprezentativ și adecvat nivelului la care este situată disciplina în planul de învățământ. Pentru a se realiza acest lucru, fiecare cadru didactic va cunoaște curriculumului specific disciplinei sale: programă, competențe generale, competențe specifice, conținuturi, strategii de predare/învățare/evaluare.

Articolul 7

- a) Cadrele didactice vor desfășura actul de predare-învățare-evaluare într-un mod în care să respecte demnitatea și drepturile indivizilor, fără discriminare de rasă, sex, religie, culoarea pielii, aspect fizic, deficiențe, situație familială, ascendență, origine, mediu socio-economico-cultural.
- b) Cadrul didactic este responsabil pentru diagnosticarea nevoilor de educație, de recomandare și de punere în aplicare a programelor educative și de evaluare a progreselor beneficiarilor direcți ai educației.
- c) Cadrul didactic nu poate delega responsabilitățile sale pedagogice unei alte persoane care nu este profesor. Ca excepție de la această regulă, se constituie situația când profesorul îndrumă practica pedagogică. În această situație cadrul didactic poate delega aspecte specifice și limitate ale procesului de instrucție unei persoane care urmează un stagiu de practică/pregătire didactică cu condiția ca acesta să supravegheze și să dirijeze activitatea elevului/studentului practicant.

Articolul 8

Cadrele didactice trebuie să acorde o atenție deosebită pregătirii și susținerii cursurilor prin: elaborarea, pregătirea și asigurarea materialelor și mijloacelor didactice necesare în procesul educațional, organizării sesiunilor de comunicare și consiliere a elevilor/părinților, a îndrumării activităților de realizare de activități/proiecte educative, a evaluării, notării și comunicării rezultatelor evaluării.

Articolul 9

Constituie încălcări ale principiului competenței:

- a) Încălcarea orelor de curs spre a fi susținute de către persoane care nu dețin nivelul de cunoștințe adecvat;
- b) Abordarea fragmentată, incompletă a conținuturilor didactice, predarea/evaluarea doar a unei părți din materie;
- c) Selectarea unor metode de evaluare în dezacord cu obiectul de studiu;

- d) Consacrarea timpului didactic, specific orei de curs unor discuții/activități care nu au legătura cu tema/activitatea/disciplina școlară;

Responsabilitatea morală, profesională, socială:

Articolul 10

- a) Cadrul didactic poate refuza atribuirea unui post/funcții pentru care nu este calificat sau condițiile care fac dificilă exercitarea funcțiilor sale;
- b) Profesorul își îndeplinește obligațiile contractuale convenite cu angajatorul, până când acestea sunt reziliate de comun acord sau prin efectul legii.
- c) Profesorul este obligat să dea preaviz angajatorului pentru a-i comunica decizia sa de a rezilia contractul său de muncă. Statutul de membru al unității de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică **Școala Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**) impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

Libertate profesională/intelectuală:

Articolul 11

Libertatea profesională/intelectuală presupune dreptul fiecărui membru al comunității educaționale de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale în cadrul orelor de curs, conferințelor, dezbaterilor, dar și în lucrările elaborate și susținute sau publicate. Fiecare membru al comunității educaționale din unitatea de învățământ cu personalitate juridică **Școala Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**) își poate exprima în mod liber, în interiorul organizației școlare sau în exteriorul acesteia, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau alte convingeri.

Articolul 12

Libertatea intelectuală implică, în același timp, respectul libertății intelectuale a altui individ în toate componentele sale.

Articolul 13

Următoarele aspecte nu se consideră caracteristici ale libertății intelectuale și nu se pot încadra în spațiul educațional al **Scolii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani**:

- a) Propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul instituției școlare sau în activitățile comune cu alte unități educaționale sau culturale;
- b) Prozelitismul religios;
- c) Promovarea unor doctrine, idei, teme cu caracter rasist, discriminatoriu, xenofob;
- d) Defăimarea unității de învățământ de către membrii săi;
- e) Atacurile personale sau unele afirmații defăimătoare la adresa altor membri ai comunității educaționale;

Integritate morală, socială, profesională:

Articolul 14

Integritatea membrilor comunității educaționale din **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**) este primordială pentru realizarea în condiții optime a activității educaționale. Fiecare membru al comunității educaționale este dator de a se preocupa de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese.

Articolul 15

Conflictul de interese este definit ca existența unei situații când interesele personale/individuale ale unui membru al comunității educaționale, fie cadru didactic, elev, personal administrativ, personal de conducere intră în conflict cu obligațiile care îi revin din statutul său în cadrul instituției sau sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

Articolul 16

Cadrul didactic își tratează elevii cu respect, demnitate și este sensibil la situațiile lor particulare.

Articolul 17

Cadrul didactic nu poate divulga informații confidențiale primite în timpul îndeplinirii atribuțiilor sale profesionale, cu excepția cazului în care acest lucru este solicitat conform legii, de către persoanele/instituțiile abilitate sau consideră că acest lucru este în interesul elevului.

Articolul 18

Membrilor comunității educaționale din **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**) le este interzisă utilizarea poziției profesionale pentru a vinde beneficiarilor educației bunuri sau servicii.

Articolul 19

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - (i) Supravegherea, atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul activităților educaționale organizate de **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** în afara acesteia (activitățile desfășurate în Săptămâna Altfel, Săptămâna Verde, excursii, vizite, tabere etc).
 - (ii) Interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - (iii) Protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- b) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - (i) Fraudarea examenelor;
 - (ii) Solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației, de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - (iii) Favoritismul;
 - (iv) Meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- c) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației;

Articolul 20

În relațiile cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) Stabilirea unei relații de comunicare, colaborarea și încredere mutuală;
- b) Respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viața privată și de familie;
- c) Neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile Articolului 5, litera b), punctul (ii);
- d) Recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost;

Articolul 21

În activitatea administrativă, integritatea presupune:

- a) Desfășurarea corectă, transparentă a procedurilor de selecție, alegere sau numire a personalului care își asumă responsabilități de ordin administrativ. Este interzisă primirea, acceptarea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziții administrative.
- b) Îndeplinirea cu bună credință și în folosul organizației școlare **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** a oricărei responsabilități. Utilizarea unei poziții administrative cu scopul de a obține foloase personale de orice natură, constituie o încălcare a obligației de integritate.
- c) În situația în care se produce un transfer/preluare a unei funcții/atribuții administrative, fostul titular al funcției va pune la dispoziția noului titular/responsabil toate documentele, instrumentele, elementele actualizate, necesare preluării atribuțiilor.
- d) În situația în care un angajat nu își mai poate îndeplini în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate, acesta are obligația de a informa superiorii.

Articolul 222

În activitatea administrativă este considerat conflict de interese situația când:

- a) o persoană deține mai multe funcții în cadrul instituției educaționale cu personalitate juridică **Școala Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**), iar interesele pe care trebuie să le apere în exercitarea fiecărei funcții nu converg.
- b) Se acordă o distincție/premiu în favoarea unei persoane rudă până la gradul al III-lea sau o altă persoană cu care cel care decide are o relație similară de afecțiune.

- c) O persoană din cadrul instituției educaționale cu personalitate juridică **Școala Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**), angajează sau participă la angajarea contractuală a unității pe care o conduce în favoare unei firme aparținând în tot sau în parte unei persoane cu care se află într-o relație dintre cele menționate la lit. b).

Articolul 23

În orice situație de conflict de interese persoana/persoanele în acuză au obligația de a informa, de preferință în scris, pe superiorul ierarhic cu privire la existența situației și de a se abține de la implicarea în luarea unei decizii în care ar putea crea aparența că există interese personale.

Colegialitate:

Articolul 24

Activitatea în cadrul instituției educaționale cu personalitate juridică **Școala Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**) presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

- a) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială;
- b) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului;

Articolul 25

Colegialitatea implică:

- a) Respect și curtoazie față de fiecare membru al Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**). Încălcarea acestui principiu nu conferă în niciun caz dreptul celui lezat de a se comporta într-un mod similar.
- b) Obligația de asistență între membrii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**), materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă,

cooperarea și implicarea cu bună credință în cadrul proiectelor educaționale ce implică participarea mai multor persoane.

- c) Respectarea diferențelor de opinie, de ordin religios, social, cultural, lingvistic între membrii comunității educaționale din cadrul instituției educaționale cu personalitate juridică **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**)
- d) Interzicerea criticii asupra competenței sau reputației profesionale a unui alt cadru didactic, cu excepția situațiilor când, în mod confidențial, aceste remarci sunt solicitate de autoritățile competente.
- e) Interzicerea subminării încrederii și respectului elevilor și părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai acestora în fața altor cadre didactice;
- f) Înțelegere, sprijin și respect față de persoanele cu nevoi speciale;
- g) Păstrarea confidențialității în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al unității de învățământ **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**) unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui elev, obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin legea privind protecția datelor cu caracter personal.

Articolul 26

În situația când un membru al comunității educaționale din **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**) întocmește un raport/caracterizare/analiză cu privire la prestația profesională a unui alt cadru didactic, o face cu bună credință și, înainte de a-l trimite persoanei/instituției petente, înmânează o copie celui în cauză.

Articolul 27

În calitate de manager, directorul unității de învățământ oferă ocazia personalului salariat al școlii să își exprime opiniile și să facă sugestii cu privire la administrarea școlii.

Articolul 28

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea sub orice formă, utilizarea violenței fizice și psihice, utilizarea unui limbaj ofensator, abuzul de autoritate la adresa unui membru al unității de

învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică **Școala Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**).

- b) Discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor profesionale ale unui coleg.
- c) Formularea, în fața elevilor, a unor comentarii negative la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg.
- d) Sfătuirea elevilor să nu colaboreze în cadrul activităților școlare susținute de un coleg, din antipatie față de acesta.
- e) Formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg.
- f) Dezvăluirea și utilizarea, în activitatea didactică sau de cercetare, a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg: date personale, experiențe personale etc.).

Loialitatea:

Articolul 29

Loialitatea față de unitatea de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv **structura Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**) presupune obligația fiecărui membru al comunității educaționale de a acționa în interesul unității de învățământ de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și viziunii școlii, în vederea creșterii calității, prestigiului și competitivității instituției.

Articolul 30

Membrii comunității educaționale **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv **structura Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**) vor avea un comportament prin care să mențină onoarea și demnitatea profesiei.

Articolul 31

Membrii comunității educaționale **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv **structura Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**) nu vor participa la activități care ar putea să afecteze într-un mod negativ exercitarea funcțiilor sale profesionale.

Articolul 32

Constituie încălcări ale principiului loialității:

- a) Desfășurarea unor acțiuni/activități care să conducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către unitatea de învățământ **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**).
- b) Implementarea și desfășurarea, în alte instituții de învățământ, a unor activități didactice/proiecte educaționale care le concurează pe cele organizate în **Școala Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**).
- c) Sfătuiră beneficiarilor direcți ai educației și a părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai acestora să urmeze cursurile unei alte instituții de învățământ, în defavoarea **Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**).
- d) Angajarea, în afara Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani, în desfășurarea unor activități/acțiuni/proiecte care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice în unitatea de învățământ **Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani** (inclusiv structura **Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani**).
- e) Desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani (inclusiv structura Grădinița cu program normal nr. 6 Focșani);

Reguli procedurale

Articolul 33

Organul însărcinat cu supravegherea și aplicarea acestui Cod de conduită este Consiliul de administrație și cei doi directori.

Articolul 34

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani sau al Inspectoratului Școlar Vrancea respectă și normele de conduită managerială prin care se asigură:

- a) Promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) Aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) Evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) Prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;

- e) Prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației;

Articolul 35

În exercitarea activităților școlare și extrașcolare, personalului didactic îi este interzis:

- a) Să utilizeze baza materială a Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte.
- b) Să utilizeze, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio-video.
- c) Să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta instituției de învățământ.
- d) Să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical.
- e) Să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical.
- f) Să organizeze și să practice pariuri sau jocuri de noroc.

Articolul 36

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) Asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate.
- b) Manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Articolul 37

Drepturile profesorului:

- a) Cadrele didactice se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învățământului și în contractul colectiv de muncă.
- b) Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de

Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor/materiei.

- c) Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Articolul 38

Îndatoririle profesorului

Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului și din prevederile contractului de muncă.

- a) Crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
- b) Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligenta, imaginația, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le vor aplica.
- c) În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie:
- să fie disponibil pentru a ajuta elevii în pregătirea eficientă pentru susținerea și promovarea probelor;
 - să creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului/examenului;
 - să evalueze și să aprecieze elevul, să estimeze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului;
- d) Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei didactice, pregătirea suplimentară a elevilor pentru teste/probe/evaluări/olimpiade și concursuri.
- e) Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua cel puțin o dată pe lună serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit. Cadrele didactice care își desfășoară activitatea în mai multe instituții de învățământ, vor desfășura serviciul pe școală într-o singură instituție de învățământ.
- f) Cadrele didactice dețin și funcția de diriginți. Sarcinile diriginților sunt stabilite prin acte normative.
- g) Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin: ședințe cu părinții, vizite la domiciliu, întâlniri individuale, întâlniri comune diriginte-părinte-elev-cadre didactice, consultații periodice în ziua și ora stabilite de comun acord.
- h) Diriginții/cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, distractivă, programul de excursii al elevilor.

- i) Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc.
- j) Cadrele didactice, au obligația, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor școlii.
- k) Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de cadră/comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de activități.
- l) Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.
- m) Activitatea și programul laboranților se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate.
- n) Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde de centralizarea, păstrarea și predarea manualelor școlare.
- o) Activitatea instituției care organizată conform programului stabilit În Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani și este transmis elevilor și părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai acestora.
- p) Administratorul școlii repartizează pentru personalul de serviciu sectoare cu atribute și sarcini clar stabilite.
- q) Sistemul informațional în școală va fi asigurat prin: departamentul secretariat, profesorul de serviciu, pagina școlii.
- r) Sarcinile, directivele, informațiile, hotărârile organelor ierarhice vor fi transmise în Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, comisiile diriginților și la nivelul catedrelor metodice.
- s) Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții: prin suplinire cu cerere, concediu fără plată, în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Articolul 39

Recompense:

- a) Evidențierea cadrelor didactice și a activităților/rezultatelor deosebite obținute de către aceștia în cadrul Consiliului Profesoral.
- b) Acordarea gradației de merit conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

- c) Acordare de premii sau recompense materiale din fondul școlii dacă este posibil, sau de la agenții economici/sponsori, pentru rezultate remarcabile.
- d) Recomandarea verbală/scrisă pentru ocuparea unor poziții în diferite comisii, la nivel local, județean, național.

Articolul 40

Sanctiuni

Abateri	Prima dată	De mai multe ori
Întârzieri repetate la ore/program.	Notare în condica de prezență.	Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație. Neplata orelor dacă întârziere depășește 10 minute.
Absență nemotivată de la ore/program.	Neplata orei.	Neplata orelor. Diminuarea calificativului anual. Sanctiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație
Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat.	Avertisment verbal.	Atenționarea în fața Consiliului de Administrație. Diminuarea calificativului anual.
Atitudine necorespunzătoare față de colegi, elevi, părinți.	Avertisment verbal.	Atenționare în fața Consiliului Profesorat. Diminuarea calificativului anual.

Articolul 41

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel nedidactic răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor norme de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției. Sanctiunile disciplinare, care se pot aplica personalului menționat, în raport cu gravitatea abaterilor, precum și procedura sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale, Secțiunea 11:

- a) Observație scrisă;
- b) Avertisment;
- c) Diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- d) Suspendarea pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;
- e) Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă;

Articolul 42

Orice persoană poate sesiza unitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani.

Articolul 43

Consiliul de administrație stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) Împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) Gradul de vinovăție al salariatului;
- c) Consecințele abaterii disciplinare;
- d) Comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) Eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 44

Prezentul cod va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor angajaților Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani în cadrul unui instructaj. Orice modificare apărută va fi prezentată personalului școlii.

Articolul 45

Încălcarea prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare, în cadrul Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Focșani.

Articolul 46

- a) Orice membru cu funcție de conducere și unitatea de învățământ cu personalitate juridică Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Focșani care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică și integritate are obligația de a o înainta Comisiei de etică și integritate spre analiză.
- b) După sesizarea, comisia de etică și integritate citează, pentru audiere, persoana sau reprezentantul care a formulat sesizarea și persoana despre care s-a realizat sesizarea.

Se poate lua decizia de a se chema la audiere și alte persoane care dețin informații sau pot aduce lămuriri în legătură cu sesizarea făcută.

- c) Audierile au loc în ședință secretă, iar informațiile prezentate, precum și deliberările vor rămâne secrete până la redactarea raportului final al Comisiei de Etică și Integritate.
- d) În urma audierilor și cercetărilor efectuate, Comisia DE Etică și Integritatea elaborează un raport. Dacă cele sesizate se confirmă în tot sau în parte, raportul este înmănat Consiliului de Administrație cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate.
- e) Dacă faptele sesizate nu se confirmă, raportul va fi păstrat în dosarul Comisiei de Etică și Integritate, iar o copie a acestuia va fi înmănată celui învinuit, la cererea acestuia;
- f) Persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de concluziile audierilor și cercetărilor prin comunicarea unei copii a raportului.

Articolul 47

Prezentul Cod de etică și de conduită profesională a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

- 7. Legea educației Naționale nr. 183 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. Ordinul MEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- 9. Codul Muncii- Legea 53/2003 publicată în MO nr. 75/05.02.2003, republicată în MO nr. 345/18.05.2011, actualizată în 17.10.2022 prin Legea nr. 283/2022;
- 10. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME în MO P1, nr. 5726 din 12.08.2024;
- 11. Statutul elevului, aprobat prin OME în MO P1, nr. 5707 din 01.08.2024;
- 12. Hotărârea nr.1269 din 17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

DIRECTOR,
Profesor Doinița Ungureanu