

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “STEFAN CEL MARE” FOCSANI
Organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant

- un post vacant de administrator de patrimoniu - studii superioare, absolvite cu diplomă de licență (inginer/subinginer, economist) - durată nedeterminată, normă întreagă

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

- a) are cetățenia română , cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar de concurs** care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adevărință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adevărința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit.b) și c) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

POSTUL DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU studii (S) – durată nedeterminată, normă întreagă

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență (inginer/subinginer, economist)
- vechime în specialitatea studiilor / postului de cel puțin 10 ani
- competențe digitale (Word, Excel, SICAP)
- cunoștințe/curs în domeniul SSM, PSI

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **depunerea dosarelor** se va face până la data de 1 aprilie 2022 ora 12⁰⁰ la sediul Școlii “Stefan cel Mare” Focsani
 - selectia dosarelor – 5 aprilie 2022, ora 10,00
- **proba scrisă** se va desfășura în data de 12 aprilie 2022 ora 10⁰⁰ la sediul unității
 - depunere contestatii – 13 aprilie 2022, între orele 8,00 - 10,00
 - solutionare contestatii – 13 aprilie 2022, ora 13,00
- **proba interviului** se va desfășura în data de 14 aprilie 2022 ora 10⁰⁰ la sediul unității

BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU - studii (S)

1. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
12. O.U.G 74/2018 privind colectarea selectivă a deșeurilor, pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor;
13. Ordin OMEC Nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar , publicat în Monitorul Oficial , Partea I, nr 827/ 09.09.2020
14. HG 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
14. Ordonanța nr. 13/2017, privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene.

Concursul constă în 3 etape succesive:

- **selecția dosarelor de înscriere**
- **proba scrisă**
- **interviu**

DIRECTOR,
prof. Doinița Ungureanu

