

Procedura operațională de constituire a formațiilor de elevi în clasa pregătitoare

Reviții: 1

Nr. exemplare: 2

pag. 1 din 7

Exemplar: 1








Compartiment: Curriculum și inspecție școlară de specialitate

Procedura operațională nr. 132 din 24.02.2020

Nr.1256 din 24.02.2020

PROCEDURA DE CONSTITUIRE A FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE 2020

Lista responsabililor cu elaborarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale

Nr.crl.	Elemente privind responsabilitățile operaționale	Numele și prenumele	funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Prof. Oloeriu Gabriela	Inspector școlar <i>Invățământ primar</i>	21.02.2020	
		Prof. Dogaru Mihaela	Inspector școlar <i>Învățământ preșcolar</i>		
		Prof. Costache Maria	Inspector școlar <i>Afinorități</i>		
		Prof. Nencu Cornelia	Inspector școlar <i>Informatică</i>		
2	Aprobat	Prof. Dorin Cristea	Inspector școlar <i>general</i>	24.02.2020	
		Prof. Marchișan Gabriela Daniela	Inspector școlar <i>general adjuncț</i>		
		Prof. Procs Maria Liviu Silvia	Director CCD Vrâncea		

Procedura operațională de construire a competențelor de elevi în clase pregătitoare

Compartimentul: Curriculum și Insocție școlară de specialitate

	<p>Inv. Mlie Ciorgeta</p> <p>Prof. Dărmănescu Eleonora</p> <p>Prof. Ciobotaru Bogdan</p> <p>Prof. Lonăscu Ion</p> <p>Prof. Gherasim Daniel</p> <p>Dănișor Andrei</p>	<p>Economist, <i>Departamentul financiar-contabil</i></p> <p>Inspector școlar <i>Management instituțional</i></p> <p>Inspector școlar <i>Dezvoltarea resurselor umane</i></p> <p>Inspector școlar <i>Fizică și învățământ particular și alternative educaționale</i></p> <p>Inspector școlar <i>Managementul resurselor umane</i></p> <p>Departamentul Juridic</p>	     
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Scopul procedurii operaționale:

- Stabilirea unui set unicar de reguli pentru desfășurarea activității de construire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în cadrul unităților de învățământ, anul școlar 2020-2021;

Domeniul de aplicare:

- Procedura se aplică pentru desfășurarea activității de construire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, în cadrul unităților de învățământ, de către membrii comisiei județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, membrii comisiilor de înscriere din școli, CJRAE;
- Procedura se aplică la nivelul ISJ Vrancea, al unităților de învățământ și CJRAE;

Baza legală:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Procedura operațională de constituire a formajurilor de elevi în clasa pregătitoare

Nr. de contabilitate: 2

Revizii: 1

Nr. Exemplare: 2

pagina 3 din 7

Exemplar: 1

Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară de specialitate

- Prevederile art. 51 alin(4) din OMEC Nr.3277 /2020 pentru aprobarea *Calendarului si Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021*

DESCRIEREA PROCEDURII

Activitatea privind desfășurarea activității de constituire a formajurilor de elevi în clasa pregătitoare se derulează după cum urmează:

Nr.crt	Data	Activitatea	Responsabilități
1.	24.02.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate; • Afișarea informațiilor care permit cunoașterea activității specifice clasei pregătitoare; • Afișarea programului de evaluare a dezvoltării psihosomatice și a unităților în care se realizează aceasta; • Afișarea criteriilor specifice de departajare și a documentelor care să dovedească îndeplinirea acestora; • Afișarea <i>Procedurii privind constituirea formațiilor de elevi;</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -comisia județeană de înscriere -comisia de înscriere din unitatea de învățământ
2.	25.02	<ul style="list-style-type: none"> • Afișarea programului de completare a cererilor tip de înscriere 	<ul style="list-style-type: none"> -comisia de înscriere din unitatea de învățământ -comisia județeană de înscriere

Procedura operațională de construire a formatorilor de clase în clase pregătitoare.

Compartimentul: Curriculum și Inspecție școlară de specialitate

3.	25.02 – 9.03	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea activității „ Ziua porților deschise”; Organizarea, în unitățile de învățământ preșcolar, a întâlnirilor pentru informarea și consilierea părinților copiilor din grădiniță care vor fi cuprinși, în anul școlar 2020-2021, în învățământul primar; 	-comisia de înscriere din unitatea de învățământ -comisia județeană împreună cu directorii unităților de învățământ
4.	25.02 - 20.03	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea evaluării nivelului de dezvoltare psihosomatică a copiilor; 	-CJRAE
5.	4.03-23.03	<ul style="list-style-type: none"> Completerea de către părinți a cererilor-tip de înscriere Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor; zilnic, în intervalul orar 8,00-18,00 (Luni-joii), respectiv 8,00-17,00 (vineri) 	-comisia de înscriere din unitatea de învățământ
6.	25.02 – 23.03	<ul style="list-style-type: none"> Comunicarea rezultatului evaluării psihosomatice a copilului, în scris, părintelui; 	-CJRAE
7.	25.03	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea de către CJRAE a procesului-verbal în care este înscris rezultatul evaluării psihosomatice a copiilor din județ către comisia Județeană; 	-CJRAE
8.	26.03	<ul style="list-style-type: none"> Procesarea cererilor-tip de înscriere cu ajutorul aplicației informatice și reparțizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere 	-Comisia națională de înscriere
9.	27.03-30.03	<ul style="list-style-type: none"> Procesarea cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă 	-comisia de înscriere din

Procedura operațională de contribuție a formațiunilor de elevi în clasele pregătitoare

Revizii: 1

Nr. exemplare: 2

Pagina 5 din 7

Exemplar: 1

Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară de specialitate

		<p>unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere;</p> <ul style="list-style-type: none"> Admiterea sau respingerea cererilor prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază; Marcarea, în aplicația informativă, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază; 	<p>unitatea de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> comisia de înscriere din unitatea de învățământ; consiliul de administrație al unității de învățământ <p>- comisia de înscriere din unitatea de învățământ</p>
10.	31.03	<ul style="list-style-type: none"> Procesarea cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a cererilor ai căror părinți au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție; Afișarea candidaților înmatriculați, a numărului de locuri libere 	<p>- comisia de înscriere din unitatea de învățământ</p> <p>- comisia județeană de înscriere</p>
11.	1.04		

Procedura de pregătire a copiilor de constituire a formațiilor de elevi în clasa pregătitoare

Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară de specialitate

Fl. Inscrierea și constituirea formațiilor de elevi în clasa pregătitoare

Nr.crt	Perioada	Activitatea	Responsabilități
1		<ul style="list-style-type: none"> Inscrierea copiilor la clasele pregătitoare se va realiza cu respectarea numărului maxim (25 elevi) prevăzut de legislația în vigoare; 	- comisia de înscriere din unitatea de învățământ
2	Până la 15 mai	<ul style="list-style-type: none"> Numărul maxim de elevi poate fi depășit în situația unor cazuri excepționale (ex: lipsa spațiului constituirii a încă unei clase cu elevi din circumscripție) prin repartizarea acestora în mod egal la toate clasele constituite; 	- comisia de înscriere din unitatea de învățământ -CA al ISJ
3	După finalizarea procesului de înscriere	<ul style="list-style-type: none"> După finalizarea procesului de înscriere, constituirea formațiilor de elevi la clasa pregătitoare se realizează prin repartizare în mod egal, în ordinea alfabetică. De exemplu, la un număr de 4 clase constituite pentru care sunt înscrise 100 de copii, aceștia vor fi repartizați în mod egal, astfel: primul copil din listă la CP A, al doilea la CP B, al treilea la CP C, al patrulea la CP D, al cincilea la CP A etc) In situații excepționale care permit ca numărul total de copii înscrși să depășească numărul maxim prevăzut pentru fiecare clasă pregătitoare, se va proceda la repartizarea acestora în mod egal. De exemplu, 5 copii în plus pentru 4 clase pregătitoare constituite vor fi repartizați astfel: primul copil va merge la CP A, al doilea la CP B, al treilea la CP C, al patrulea la CP D, al 	- comisia de înscriere din unitatea de învățământ

Procedura de organizarea și desfășurarea a formațiilor de elevi:

În clasa pregătitoare

Revizuit 1

Nr. ukenoziare: 2

Pagina 7 din 7

Exemplar: 1

Compartimentul : Curriculum și inspecție
școlară de specialitate

	<p>cincilea la CP A);</p> <ul style="list-style-type: none"> • În situația în care se regăsesc cazuri de copii gemeni, aceștia vor fi repartizați în aceeași clasă la care urma să fie repartizat primul dintre ei; • Constituirea formațiilor de elevi la clasa pregătitoare se face cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune. 	<p>- comisia de înscriere din unitatea de învățământ</p>
<p>4 După finalizarea procesului de înscriere</p>		

Dispoziții finale:

- Prezentă procedura intră în vigoare începând cu data de 24.02.2020;
- Procedura de constituire a formațiilor de elevi în clasa pregătitoare* se distribuie către CJR AB și către unitățile de învățământ din județul Vrancea
- Consiliul de administrație al unității de învățământ va stabili modalitatea în care vor fi repartizați învățătorii la clasele pregătitoare .